

# STATUT

## Polskiej Unii Mobilności Aktywnej

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Polska Unia Mobilności Aktywnej (w skrócie PUMA), zwana dalej Stowarzyszeniem, posiada osobowość prawną i działa na podstawie:

- 1) art. 84 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) art. 75 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami);
- 3) art. 8b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie wojewódzkim (tekst jednolity Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1590 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 roku (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późniejszymi zmianami).

##### §2

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

##### §3

1. Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Gdańsku.
2. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.

##### §4

1. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
2. Stowarzyszenie może używać oznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### §5

1. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach nie naruszających zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita jest stroną.
2. Decyzję o członkostwie w organizacjach, o których mowa w punkcie 1 podejmuje Zarząd w formie uchwały.

##### §6

W celu usprawnienia działalności Stowarzyszenie może zarówno zatrudniać pracowników, jak i korzystać z usług firm zewnętrznych.

## Rozdział II

### Cele działania Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

#### §7

Stowarzyszenie ma na celu wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz dążenie do zwiększenia roli aktywnych form zaspokajania potrzeb codziennej mobilności w polskich samorządach poprzez:

- 1) Reprezentowanie samorządów we wszystkich wspólnych sprawach na forum ogólnopństwowym i międzynarodowym.
- 2) Inicjowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, wpływających na warunki realizacji aktywnych form zaspokajania potrzeb codziennej mobilności.
- 3) Inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw, umożliwiających artykułowanie oczekiwań pieszych, rowerzystów i osób uprawiających inne formy aktywnej mobilności, sprawdzonych w najbardziej przyjaznych dla mobilności aktywnej miastach i regionach Europy.
- 4) Prowadzenie pracy informacyjnej, konsultacyjnej i programowej, mającej na celu promocję korzyści z rozwijania różnych form mobilności aktywnej oraz informacji na temat zagrożeń wynikających z nierozważnego korzystania z motoryzacji indywidualnej.
- 5) Prowadzenie działalności wydawniczej, szkoleniowej i promocyjnej, dotyczącej problematyki Stowarzyszenia i jego członków.
- 6) Propagowanie instytucjonalnych form polityki przestrzennej i komunikacyjnej tak, by tworzyć miasta i osiedla „krótkich odległości”.
- 7) Propagowanie tworzenia powiązań miast i gmin siecią dróg sprzyjających mobilności aktywnej.
- 8) Propagowanie rozszerzania zasięgu przestrzeni publicznych dostępnych dla pieszych, rowerzystów i innych amatorów mobilności aktywnej tak, by podnosić jakość życia oraz subiektywne i obiektywne bezpieczeństwo wszystkich.
- 9) Określanie mierzalnych celów poprawy bezpieczeństwa ruchu, zwłaszcza corocznej, co najmniej 10-procentowej redukcji liczby wypadków z udziałem niezmotoryzowanych.
- 10) Propagowanie tworzenia systemów liczenia osób przemieszczających się w różnych obszarach tak, by korzystający z form aktywnej mobilności byli uwzględniani w zarządzaniu ich rozwojem.
- 11) Propagowanie preferowania ruchu pieszego i rowerowego w procesie kształtowania przestrzeni publicznej i systemu ich powiązań z transportem publicznym.
- 12) Propagowanie wymogu tworzenia planów podróży dla nowych osiedli, inwestycji mieszkaniowych, komunalnych i przemysłowych.
- 13) Propagowanie wydatkowania na infrastrukturę mobilności aktywnej co najmniej 3% ogółu wydatków ponoszonych przez polskie samorządy na budowę i utrzymanie infrastruktury transportu.
- 14) Propagowanie aktywnych form zaspokajania codziennych potrzeb mobilności oraz zmniejszanie różnic pomiędzy polskimi samorządami a wysoko rozwiniętymi regionami poszczególnych krajów europejskich w dziedzinie przemysłu czasu wolnego, poprzez:
  - a) propagowanie profilaktyki zdrowia oraz zdrowego stylu życia, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, placówkami medycznymi zarówno z Polski, jak i z zagranicy,
  - b) pomoc ekspercką, organizacyjną i projektową w zdobywaniu środków finansowych na rozwój infrastruktury aktywnych form rekreacji i turystyki,
  - c) wprowadzanie rozwiązań informatycznych do klubów i ośrodków sportowych w celu poprawy jakości zarządzania i warunków bezpieczeństwa na stadionach i obiektach sportowych,
  - d) wydawanie materiałów promujących walory turystyczne Polski, takich jak: przewodniki, mapy, foldery, programy audiowizualne i inne,
  - e) pomoc w zdobywaniu sponsorów zarówno dla jednorazowych kampanii społecznych i imprez, jak i realizacji długofalowych projektów w kraju i zagranicą,
  - f) organizację targów, kongresów, konferencji, warsztatów, szkoleń, wizyt studyjnych imprez mających na celu propagowanie na arenie międzynarodowej możliwości turystycznych i rekreacyjnych Polski, pod kątem zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej polskich samorządów.
- 15) Propagowanie integracji europejskiej, zrównoważonego rozwoju i redukcji różnic pomiędzy polskimi samorządami, a wysoko rozwiniętymi regionami krajów europejskich, poprzez propagowanie korzyści wynikających z procesów integracji europejskiej, spójności i zrównoważonego rozwoju, w tym :
  - a) doradztwo i pomoc ekspercka, organizacyjna i projektowa w zakresie zdobywania środków z funduszy i programów grantowych dla polskich beneficjentów,
  - b) organizacja spotkań, konferencji i innych form wymiany doświadczeń dotyczących problematyki integracji europejskiej,

- c) organizowanie wymiany doświadczeń i praktyk pomiędzy przedstawicielami polskich jednostek samorządowych, organizacji pozarządowych, placówek edukacyjnych, centrów kultury, ośrodków akademickich, małych i średnich przedsiębiorstw, a ich odpowiednikami w innych państwach w zakresie pogłębiania doświadczeń, podnoszenia kwalifikacji i poziomu wiedzy dotyczącej aktywnych form zaspokajania codziennych potrzeb mobilności,
  - d) wskazywanie władzom publicznym odpowiednich źródeł finansowania projektów ponadnarodowych, pomoc w poszukiwaniu partnerów projektowych, a także pomoc doradcza w przedkładaniu wniosków aplikacyjnych oraz w zarządzaniu projektami,
  - e) prowadzenie badań statystycznych i naukowych oraz wymiana doświadczeń i wyników badań w zakresie mobilności aktywnej z partnerami polskimi i zagranicznymi,
  - f) budowanie długotrwałych programów współpracy edukacyjnej przy wykorzystaniu doświadczeń zagranicznych dotyczących promowania mobilności aktywnej,
  - g) realizacja projektów badawczych dotyczących problematyki mobilności aktywnej w skali regionalnej,
  - h) utrzymywanie form długotrwałej współpracy z organizacjami międzynarodowymi związanymi z mobilnością aktywną, w szczególności z wykorzystaniem innowacyjnych technologii, takich jak e-learning, wirtualne klasy, telewizje internetowe,
  - i) organizacja zespołów roboczych w zakresie różnych form mobilności aktywnej i zapewnienie warunków do ich cyklicznych spotkań,
  - j) organizowanie regionalnych, krajowych, międzynarodowych konferencji upowszechniających wyniki prac zespołów roboczych,
  - k) organizacja seminariów tematycznych o charakterze szkoleniowym, także z udziałem ekspertów zagranicznych,
  - l) popularyzacja dobrych praktyk i doświadczeń przy pomocy publikacji, organizacji warsztatów, seminariów, programów audiowizualnych, itp.
- 16) Dokumentowanie dorobku naukowego Stowarzyszenia.

#### §8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej.
- 2) Wypowiadanie się w sprawach publicznych, będących przedmiotem zainteresowania Stowarzyszenia na temat rozwoju mobilności aktywnej w środkach masowego przekazu.
- 3) Współpracę z władzami europejskimi, władzami państwowymi, samorządowymi, instytucjami gospodarczymi, środkami masowego przekazu oraz osobistościami życia publicznego zainteresowanymi rozwojem mobilności aktywnej w Polsce i zmniejszaniem dystansu do światowych liderów mobilności aktywnej.
- 4) Nawiązywanie kontaktów i współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą w celu wymiany doświadczeń.
- 5) Pomoc w organizacji kursów, szkoleń, wykładów, prelekcji, itp. związanych z rozwojem mobilności aktywnej w Polsce.
- 6) Prowadzenie działalności wydawniczej związanej z rozwojem mobilności aktywnej w Polsce.

#### §9

Stowarzyszenie może dysponować środkami finansowymi ze składek członkowskich, funduszy i programów grantowych, w celu przeznaczenia ich na działalność statutową.

### **Rozdział III** **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### §10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

#### §11

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia są gminy, powiaty i województwa.
2. Członków zwyczajnych Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd. Warunkiem członkostwa jest przedłożenie uchwały odpowiednio: rad gmin, rad powiatów lub sejmików województwa o przystąpieniu do Stowarzyszenia i wskazanie swojego przedstawiciela.

3. Członkowie zwyczajni działają w Stowarzyszeniu poprzez swoich przedstawicieli wskazanych w uchwale właściwego organu gminy, powiatu lub województwa.

#### §12

1. Członkami wspierającymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne lub prawne, które popierają działalność Stowarzyszenia na rzecz rozwoju mobilności aktywnej w Polsce.
2. Członków wspierających Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd. Warunkiem członkostwa wspierającego jest przedłożenie deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest dobrowolne i otwarte dla osób fizycznych mających pełną zdolność do czynności prawnych, będących obywatelami polskimi, bądź cudzoziemcami, bez względu na miejsce zamieszkania, rasę, przekonania, wiek, płeć, status małżeński, pochodzenie, wyznanie lub niepełnosprawność.
4. Odmowa przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu. Zarząd jest zobowiązany powiadomić kandydata o odmowie przyjęcia pisemnie w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

#### §13

1. Członkami honorowymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne szczególnie zasłużone w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.

### **Prawa członków**

#### §14

1. Członkowie zwyczajni, działający poprzez swoich przedstawicieli, mają prawo:
  - 1) wybierać do władz Stowarzyszenia,
  - 2) korzystać z usług Stowarzyszenia, jego urządzeń i przedsiębiorstw,
  - 3) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków,
  - 4) delegować swoich przedstawicieli do prac w komisjach Stowarzyszenia,
  - 5) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 6) współuczestniczyć w tworzeniu programu działalności Stowarzyszenia i jego realizacji,
  - 7) korzystać z pomocy organizacyjnej i materiałów Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający oraz członkowie honorowi mają prawo:
  - 1) uczestniczyć z głosem doradczym w obradach Walnego Zebrania Członków,
  - 2) korzystać z pomocy organizacyjnej i materiałów Stowarzyszenia,
  - 3) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i uwagi dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 4) współuczestniczyć w tworzeniu programu działalności Stowarzyszenia i jego realizacji.

### **Obowiązki członków**

#### §15

Członek zwyczajny lub wspierający Stowarzyszenia zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać postanowienia statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) wypełniać zadania wynikające z funkcji pełnionych w Stowarzyszeniu,
- 3) czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 4) terminowo opłacać składki członkowskie i inne zobowiązania na rzecz Stowarzyszenia,
- 5) dbać o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

## Utrata członkostwa

### §16

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
  - a) w przypadku członków zwyczajnych do zgłoszenia musi być dołączona uchwała rady gminy, rady powiatu lub sejmiku województwa,
  - b) w przypadku rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu składki nie będą refundowane,
- 2) podjęcia uchwały Zarządu o wykluczeniu członka Stowarzyszenia w przypadku:
  - a) niewypełniania obowiązków statutowych, w szczególności z powodu niepłacenia składek lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 2 miesiące, pomimo pisemnego upomnienia,
  - b) upomnienia lub rażącego działania przynoszącego ujmę dobremu imieniu Stowarzyszenia,
  - c) nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- 3) utraty osobowości prawnej członka – osoby prawnej lub śmierci członka, który jest osobą fizyczną.

### §17

Procedura podjęcia uchwały Zarządu o wykluczeniu członka Stowarzyszenia:

- 1) O wykluczeniu członka Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały kwalifikowaną większością 3/4 głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. Zarząd informuje wykluczonego członka o swojej decyzji listem poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru w przeciągu 7 dni od podjęcia uchwały.
- 2) Od uchwał Zarządu o wykluczeniu przysługuje członkom Stowarzyszenia odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

### §18

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy połowy składu członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

### Walne Zebranie

### §19

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i ma charakter stanowiący i kontrolny.
2. Walne Zebrania mogą mieć charakter:
  - 1) zwyczajny,
  - 2) nadzwyczajny.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) raz do roku jako sprawozdawcze,
  - 2) co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Zwołanie Walnego Zebrania następuje poprzez powiadomienie członków pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed jego terminem.
7. Posiedzenie Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, po czym następuje wybór prezydium Walnego Zebrania.

#### §20

1. W skład Walnego Zebrania wchodzi osoby delegowane odpowiednimi uchwałami przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Delegat członka zwyczajnego, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w obradach Walnego Zebrania, może wydelegować swego zastępcę. Osoba ta uczestniczy w Walnym Zebraniu bez prawa głosu.
3. Członkowie zwyczajni należący do Stowarzyszenia mają prawo delegowania do Walnego Zebrania po jednym przedstawicielu.
4. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo delegowania do Walnego Zebrania po jednym przedstawicielu, w celu uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu.
5. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć, na swój koszt i bez prawa głosu, obserwatorzy reprezentujący członków Stowarzyszenia.

#### §21

1. W głosowaniu w sprawach dotyczących wyboru władz, uchwalania budżetu oraz składki członkowskiej każdy członek zwyczajny dysponuje liczbą głosów zależną od liczby mieszkańców, według następującej zasady:
  - 1) samorząd o liczbie mieszkańców powyżej 1 000 000 osób – 5 głosów,
  - 2) samorząd o liczbie mieszkańców od 500 001 osób do 1 000 000 – 4 głosy,
  - 3) samorząd o liczbie mieszkańców od 100 001 osób do 500 000 – 3 głosy,
  - 4) samorząd o liczbie mieszkańców od 50 001 osób do 100 000 – 2 głosy,
  - 5) samorząd o liczbie mieszkańców do 50 000 osób – 1 głos.We wszystkich pozostałych sprawach każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje 1 głos.
2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej ponad 1/4 ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.
3. W razie braku quorum w wyznaczonym terminie, Walne Zebranie odbywa się w drugim terminie, a jego ważność nie jest zdeterminowana liczbą obecnych na nim członków.

#### §22

1. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - 1) uchwalenie porządku obrad Walnego Zebrania, ordynacji wyborczej do władz Stowarzyszenia i dokonywanie w nich zmian,
  - 2) uchwalenie głównych kierunków działalności programowej Stowarzyszenia,
  - 3) uchwalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania od członków zwyczajnych i wspierających,
  - 4) ustalanie wysokości diet za udział w posiedzeniach i zasad zwrotu kosztów podróży dla członków Zarządu, Rady Programowej i Komisji Programowych oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
  - 5) podejmowanie uchwał dotyczących tworzenia, współtworzenia i przystępowania do podmiotów gospodarczych, przy czym kompetencje te, do wysokości określonej przez Walne Zebranie, mogą być przekazane Zarządowi,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz emitowania obligacji,
  - 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

- 8) ocenianie działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 10) podejmowanie uchwał dotyczących absolutorium dla ustępującego Zarządu,
- 11) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
- 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z prac Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 13) wybór i odwoływanie członków Zarządu, prezesa Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku.

## **Zarząd**

### §23

1. Zarząd składa się z 5 członków, wybieranych przez Walne Zebranie w bezpośrednich i tajnych wyborach na okres czteroletniej kadencji spośród osób wskazanych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Zarządowi przewodniczy Prezes Stowarzyszenia, wybierany przez Walne Zebranie.
3. Członkowie Zarządu konstituują się na pierwszym posiedzeniu Zarządu wybierając spośród siebie trzech zastępców Prezesa i Skarbnika.
4. Zakres czynności dla zastępców Prezesa i Skarbnika określa Zarząd na wniosek Prezesa.
5. Utrata mandatu członka Zarządu następuje na skutek zrzeczenia się mandatu lub utraty mandatu członka Walnego Zebrania w trakcie kadencji.
6. Utrata mandatu członka Zarządu powoduje zwolnienie z czynności i funkcji, które pełnił on w związku z członkostwem w Zarządzie.
7. Udział osób delegowanych przez Zarząd spoza swego składu do reprezentowania Stowarzyszenia kończy się na podstawie odpowiedniej uchwały Zarządu lub z powodu zrzeczenia się funkcji przez osobę delegowaną.
8. Członkowie Zarządu pełnią swe funkcje honorowo. Pobierają oni jedynie diety za udział w posiedzeniach w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie oraz zwrot kosztów podróży na miejsce posiedzenia Zarządu.
9. Do wyłącznych kompetencji Zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 2) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
  - 3) zarządzanie majątkiem i podejmowanie uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków, zapisów, środków pochodzących z ofiarności publicznej, dotacji i kontraktów państwowych,
  - 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Zarządu,
  - 5) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
  - 6) opracowanie projektu regulaminu obrad Walnego Zebrania i ordynacji wyborczej do Walnego Zebrania,
  - 7) zwoływanie Walnego Zebrania,
  - 8) ustalanie terminu, miejsca i porządku obrad Walnego Zebrania,
  - 9) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Walnego Zebrania,
  - 10) przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenie,
  - 11) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
  - 12) mianowanie, odwoływanie i określanie zakresu czynności Sekretarza Generalnego Stowarzyszenia kierującego pracami Biura Stowarzyszenia,
  - 13) uchwalanie regulaminów pracy Biura Stowarzyszenia, przy czym Sekretarz Generalny Stowarzyszenia jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy, w odniesieniu do pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 14) ustalanie regulaminu wynagrodzeń za pracę w Stowarzyszeniu,
  - 15) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do innych organizacji i instytucji oraz podpisywanie umów i porozumień o współpracy.
10. Zarząd zbiera się na posiedzeniach w razie potrzeby, lecz nie rzadziej, niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu.
11. Na żądanie 2 członków Zarządu, zawierające wskazanie porządku obrad, Prezes zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu w ciągu miesiąca od daty otrzymania żądania
12. O terminach posiedzeń Zarządu Prezes informuje Komisję Rewizyjną.
13. Posiedzenia Zarządu są prawomocne przy obecności ponad połowy składu Zarządu, w tym prezesa lub jego zastępcy. W posiedzeniach Zarządu, bez prawa głosu, uczestniczy Sekretarz Generalny wraz

z upoważnionymi przez niego pracownikami Biura Stowarzyszenia, zobowiązanymi do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania posiedzeń Zarządu.

14. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§24**

1. Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób wybiera Walne Zebranie na okres kadencji.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Odwołanie Komisji Rewizyjnej lub jej członka przez Walne Zebranie przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Do wyłącznych kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - 2) opiniowanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
  - 3) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń z kontroli i żądanie wyjaśnień,
  - 4) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
  - 5) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności oraz występowanie z wnioskiem dotyczącym absolutorium dla ustępującego Zarządu,
  - 6) zatwierdzanie ustalonego przez Zarząd regulaminu wynagrodzeń za pracę w Stowarzyszeniu.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swe funkcje honorowo. Pobierają oni jedynie diety za udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie oraz zwrot kosztów podróży na miejsce posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Komisje Programowe i Rada Programowa**

#### **§25**

1. Komisje Programowe są powoływane przez Zarząd.
2. W skład Komisji Programowych wchodzi osoby wskazane przez członków Stowarzyszenia.
3. Do wyłącznych kompetencji Komisji Programowych należy:
  - 1) uchwalanie planów prac Komisji Programowej,
  - 2) przedstawianie Radzie Programowej opinii i ocen w sprawach realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 3) występowanie do Rady Programowej z wnioskami wynikającymi z przygotowanych przez Komisję Programową opinii,
4. Członkowie Komisji Programowych realizują swoje zadania osobiście.
5. Członkowie Komisji Programowych pełnią swe funkcje honorowo.

#### **§26**

1. Rada Programowa jest organem doradczo-opiniodawczym Stowarzyszenia.
2. Radę Programową tworzą przewodniczący Komisji Programowych.
3. Członkowie Rady Programowej realizują swoje zadania osobiście.
4. Członkowie Rady Programowej pełnią swe funkcje honorowo. Pobierają oni jedynie diety za udział w posiedzeniach Rady Programowej w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie oraz zwrot kosztów podróży na miejsce posiedzenia Rady Programowej lub Komisji Programowych.
5. Do wyłącznych kompetencji Rady Programowej należy:
  - 1) uchwalanie planów prac Rady Programowej,
  - 2) przedstawianie Zarządowi opinii i ocen w sprawach realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,



- 3) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przygotowanych przez Radę Programową opinii,
- 4) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności.
6. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Przewodniczący Rady Programowej.
7. Uchwały Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Członkowie Rady Programowej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## **Rozdział VI**

### **Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa**

#### §27

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
  - 1) nieruchomości,
  - 2) ruchomości,
  - 3) fundusze, wierzytelności i prawa majątkowe,
  - 4) prawa autorskie,
  - 5) papiery wartościowe, w tym: obligacje, akcje, jednostki funduszy powierniczych,
2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
  - 1) wpływy ze składek członkowskich,
  - 2) wpływy ze składek nadzwyczajnych,
  - 3) opłaty pobierane od członków Stowarzyszenia za jego czynności dokonywane w interesie i na zlecenie danego członka Stowarzyszenia, stanowiące zwrot poniesionych kosztów,
  - 4) subwencje, darowizny, spadki i zapisy oraz środki pochodzące z ofiarności prywatnej lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Stowarzyszenia przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne,
  - 5) dochody ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Stowarzyszenie lub na jego rzecz,
  - 6) papiery wartościowe,
  - 7) prawa majątkowe oraz pożytki i dochody z tych praw,
  - 8) wpływy z działalności gospodarczej Stowarzyszenia oraz spółek, w których Stowarzyszenie jest udziałowcem lub akcjonariuszem,
  - 9) wpływy z pożyczek oraz emisji obligacji,
  - 10) wpływy z prowadzenia kont bankowych,
  - 11) dochody z majątku Stowarzyszenia,
  - 12) dotacje i kontrakty, w tym środki finansowe wynikające z funduszy i programów grantowych.
3. Środki finansowe Stowarzyszenia służą realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie mogą być przeznaczone do podziału pomiędzy jego członków.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie rocznych budżetów, dostosowanych pod względem okresu czasu do budżetów członków zwyczajnych.
5. Do dysponowania majątkiem Stowarzyszenia, tzn. nabywania, zbywania i obciążania majątku, z wyjątkiem nieruchomości oraz do dysponowania środkami Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd.
6. Do reprezentowania Stowarzyszenia, w tym do zawierania umów i udzielania pełnomocnictw oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia, wymagane jest współdziałanie 2 członków Zarządu lub 1 członka Zarządu działającego łącznie z osobą upoważnioną przez Zarząd.
7. Składki członkowskie ustala się w zależności do liczby mieszkańców członków zwyczajnych Stowarzyszenia, według danych GUS, na koniec czerwca poprzedniego roku. Wysokość składek członkowskich i składek nadzwyczajnych oraz termin ich płatności uchwała Walne Zebranie.
8. Stowarzyszenie może tworzyć, współtworzyć lub przystępować do podmiotów gospodarczych, w których będzie udziałowcem lub akcjonariuszem.

## Działalność gospodarcza Stowarzyszenia

§28

Zakres działalności gospodarczej Stowarzyszenia, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, obejmuje:

- 1) 02.40.Z Działalność usługowa związana z leśnictwem,
- 2) 18.11.Z Drukowanie gazet,
- 3) 18.12.Z Pozostałe drukowanie,
- 4) 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
- 5) 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi,
- 6) 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji,
- 7) 32.11.Z Produkcja monet,
- 8) 32.40.Z Produkcja gier i zabawek,
- 9) 46.18.Z Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów,
- 10) 46.19.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju,
- 11) 49.31.Z Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski,
- 12) 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany,
- 13) 49.41.Z Transport drogowy towarów,
- 14) 50.10.Z Transport morski i przybrzeżny pasażerski,
- 15) 50.20.Z Transport morski i przybrzeżny towarów,
- 16) 50.30.Z Transport wodny śródlądowy pasażerski,
- 17) 50.40.Z Transport wodny śródlądowy towarów,
- 18) 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów,
- 19) 52.21.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy,
- 20) 52.22.A Działalność usługowa wspomagająca transport morski,
- 21) 52.22.B Działalność usługowa wspomagająca transport śródlądowy,
- 22) 52.23.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy,
- 23) 53.20.Z Pozostała działalność pocztowa i kurierska,
- 24) 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania,
- 25) 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
- 26) 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe,
- 27) 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie,
- 28) 58.11.Z Wydawanie książek,
- 29) 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych),
- 30) 58.13.Z Wydawanie gazet,
- 31) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
- 32) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
- 33) 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych,
- 34) 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania,
- 35) 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 36) 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
- 37) 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 38) 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów,
- 39) 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
- 40) 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych,
- 41) 60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych,
- 42) 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem,
- 43) 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
- 44) 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
- 45) 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych,
- 46) 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność,
- 47) 63.12.Z Działalność portali internetowych,
- 48) 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych,
- 49) 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 50) 64.19.Z Pozostałe pośrednictwo pieniężne,
- 51) 64.20.Z Działalność holdingów finansowych,
- 52) 64.30.Z Działalność trustów, funduszy i podobnych instytucji finansowych,
- 53) 64.92.Z Pozostałe formy udzielania kredytów,
- 54) 64.99.Z Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych,
- 55) 66.11.Z Zarządzanie rynkami finansowymi,
- 56) 66.21.Z Działalność związana z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat,

- 57) 66.30.Z Działalność związana z zarządzaniem funduszami,
- 58) 68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek,
- 59) 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
- 60) 68.31.Z Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami,
- 61) 68.32.Z Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie,
- 62) 69.10.Z Działalność prawnicza,
- 63) 69.20.Z Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe,
- 64) 70.10.Z Działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych,
- 65) 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja,
- 66) 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
- 67) 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
- 68) 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
- 69) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych,
- 70) 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji,
- 71) 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
- 72) 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet),
- 73) 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,
- 74) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej,
- 75) 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania,
- 76) 74.20.Z Działalność fotograficzna,
- 77) 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami,
- 78) 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 79) 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego,
- 80) 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim,
- 81) 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
- 82) 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej,
- 83) 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników,
- 84) 79.11.A Działalność agentów turystycznych,
- 85) 79.11.B Działalność pośredników turystycznych,
- 86) 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
- 87) 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- 88) 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej,
- 89) 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 90) 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura,
- 91) 82.20.Z Działalność centrów telefonicznych (call center),
- 92) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- 93) 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 94) 84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej,
- 95) 84.12.Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych,
- 96) 84.13.Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania,
- 97) 84.21.Z Sprawy zagraniczne,
- 98) 85.59.A Nauka języków obcych,
- 99) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- 100) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację,
- 101) 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych,
- 102) 91.02.Z Działalność muzeów,
- 103) 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
- 104) 91.04.Z Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody,
- 105) 93.11.Z Działalność obiektów sportowych,
- 106) 93.12.Z Działalność klubów sportowych,
- 107) 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
- 108) 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem,
- 109) 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 110) 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców,
- 111) 94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych,
- 112) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 113) 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej,
- 114) 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

## **Rozdział VII**

### **Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### §29

1. Wniosek o zmianę Statutu Stowarzyszenia musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
2. Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

#### §30

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku uchwalenia przez Walne Zebranie rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie dokonuje wyboru Komisji Likwidacyjnej, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie wskazuje także, w drodze uchwały, organizacje nie nastawione na osiągnięcie zysku, o celach działalności możliwie najbliższych celom, dla realizacji których powołane zostało Stowarzyszenie, na rzecz których przejdzie majątek Stowarzyszenia po jego rozwiązaniu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### §31

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późniejszymi zmianami).
2. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z chwilą uprawomocnienia się postanowienia sądu o rejestracji Stowarzyszenia.